**Fiche de renseignements sur l’employé**

**(Information confidentielle)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Identification de l’employé** | |
| Nom : | |
| Adresse électronique : | |
| Adresse de résidence : | |
| Code postal : | |
| Téléphone domicile : | Téléphone cellulaire : |
| Numéro d’assurance sociale : | |
| Date de naissance : | |
| Impôts additionnels à retenir : Oui ☐ Non ☐  \*Si oui, remplir les formulaires gouvernementaux requis. | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Personnes à contacter en cas d’urgence** | |
| Nom : | Téléphone : |
| Lien avec l’employé : | |
| Nom : | Téléphone : |
| Lien avec l’employé : | |

**Section réservée à l’employeur**

|  |  |
| --- | --- |
| **Statut de l’employé** | |
| Date d’embauche : | Date de fin de probation : |
| Titre du poste : | Salaire de départ : |
| Supérieur immédiat : | Échelon : |

|  |  |
| --- | --- |
| Signature de l’employé : |  |
| Date : |  |

**Merci de joindre un spécimen de chèque** au présent formulaire.