Grille d’entraînement à la tâche

|  |  |
| --- | --- |
| Nom de l’employé : | Date d’entrée en fonction : |
| Poste : | Secteur : |
| Supérieur immédiat :  | Période couverte : |
| Nom du parrain : |

Pour plus d’informations sur chacune des étapes, voir les indications à la page suivante.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Quoi | Comment | Quand | Notes |
| Tâche | **Explication** | **Démonstration** | **Mise en pratique** | **Durée approximative** | **Habileté acquise** | **Habileté à travailler** | **Retour/Commentaire** |
| 1. | ☐ | ☐ | ☐ |  | ☐ | ☐ |  |
| 2. | ☐ | ☐ | ☐ |  | ☐ | ☐ |  |
| 3. | ☐ | ☐ | ☐ |  | ☐ | ☐ |  |
| 4. | ☐ | ☐ | ☐ |  | ☐ | ☐ |  |
| 5. | ☐ | ☐ | ☐ |  | ☐ | ☐ |  |
| 6. | ☐ | ☐ | ☐ |  | ☐ | ☐ |  |
| 7. | ☐ | ☐ | ☐ |  | ☐ | ☐ |  |
| 8. | ☐ | ☐ | ☐ |  | ☐ | ☐ |  |
| 9. | ☐ | ☐ | ☐ |  | ☐ | ☐ |  |
| 10. | ☐ | ☐ | ☐ |  | ☐ | ☐ |  |

Guide d’entraînement à la tâche

N’oubliez pas de préparer le matériel nécessaire et de planifier le temps requis avant le début de l’activité!

**Lancer l’activité (10 %)**

* Accueillez la personne et établissez un bon climat.

Quoi et Quand

* Situez l’activité dans le plan d'entraînement à la tâche :
	+ *«* Nous avons vu dernièrement, nous sommes rendus, cela durera environ…».
* Présentez
* l’objectif de l’activité : « À la fin de l’activité, vous serez capable de…»;
* le déroulement : « Voilà comment ça va se passer…»;
* le matériel : « Voilà le matériel que nous utiliserons…».
* Faites préciser les besoins de l’apprenant et son niveau d’autonomie face à la tâche avant de débuter.
* Convenez ensemble des conditions de succès et obtenez son engagement :
	+ « Besoins particuliers? Prêt? On part! »

**Diriger l’activité (70 %)**

Comment

* Donnez une explication concernant la tâche ou l’objectif.
* Faites une démonstration.
* Laissez l’apprenant mettre en pratique ce que vous venez de lui montrer.
* Corrigez ou validez ses choix au besoin.
* Observez, écoutez et donnez de la rétroaction.

**Conclure l’activité (20 %)**

Notes

* En termes d’évaluation et de conclusion, posez des questions ouvertes à l’apprenant sur
* les apprentissages effectués;
* sa satisfaction.
* Donnez de la rétroaction sur l’activité, les habiletés acquises et à améliorer.
* Déterminez le suivi : « Notre prochaine rencontre d’entraînement à la tâche portera sur…».