**Outil d’aide pour l’accompagnateur en entreprise**

L’accompagnement en entreprise, appelé aussi « coaching », est une relation collaborative dans laquelle un accompagnateur, un « coach », **guide** une personne ou un groupe de personnes dans le but de développer des compétences requises dans le cadre professionnel (savoir-faire/savoir-être) et d’améliorer ainsi le potentiel de chacun. Un plan d’accompagnement peut être élaboré, entre autres, à la suite de la rencontre d’évaluation de la performance. Ce type d’accompagnement est donc bénéfique pour l’organisation et la personne apprenante, puisque celle-ci devient plus performante non seulement à titre personnel, mais aussi à titre professionnel.

Voici quelques thématiques pouvant faire l’objet d’un accompagnement :

* Gestion d’un projet
* Consolidation d’équipe
* Communication et relations interpersonnelles (affirmation, contrôle, respect)
* Gestion des priorités et prise de décision
* Gestion et révision des processus
* Gestion des différends
* Leadership
* Savoir déléguer
* Maîtriser la résolution de problème

Dans ce type d’accompagnement, les questions ouvertes sont à privilégier. En voici quelques exemples :

**Développer le** **processus de résolution de problème**

* Quel est le problème que tu rencontres?
* Que ferais-tu à ma place?
* Où se trouve la réponse?
* Quel document, quel outil peux-tu consulter?

**Vérifier les apprentissages**

* Qu’est ce qui t’apparaît important dans ce que l’on vient de voir?
* Qu’est-ce que tu as appris?
* Que retiens-tu?

**Stimuler les transferts d’apprentissage**

* Comment comptes-tu mettre en application ce que tu viens de faire?
* Quelles difficultés anticipes-tu?
* Quelles solutions pourraient t’aider à mieux assimiler les informations?

Note : Le présent outil est offert aux gestionnaires des entreprises souhaitant donner de l’accompagnement aux employés à l’interne par un accompagnateur travaillant au sein de l’entreprise. Cependant, pour des besoins plus spécifiques, il peut être recommandé de faire appel à des firmes spécialisées.

**Rencontre initiale entre l’accompagnateur et l’employé**

**(À remplir par l’accompagnateur)**

Nom de l’employé : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Fonction :  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Date :  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nom de l’accompagnateur : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Fonction :  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Cette rencontre sert à la fois à établir les besoins d’accompagnement et à amorcer l’accompagnement avec l’employé.

|  |
| --- |
| **Pourquoi as-tu besoin d’être accompagné, selon toi?** |
| **Quels sont tes besoins?** |
| **Que désires-tu accomplir?** |
| **Quelles sont tes attentes envers ton accompagnateur?** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Améliorations souhaitées** | **Résultats souhaités** |
| 1. | 1. |
| 2. | 2. |
| 3. | 3. |
| **Actions à mettre en place d’ici la prochaine session d’accompagnement** | **Façon de mesurer les résultats** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**Signatures**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Accompagnateur

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Employé

**Rencontres de suivi entre l’accompagnateur et l’employé**

**Rencontre de suivi n° 1**

**Date : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Objectifs/Actions entreprises** | **Indicateurs de mesure (résultats)** | **Commentaires/Suivis à faire** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Rencontre de suivi n° 2**

**Date : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Objectifs/Actions entreprises** | **Indicateurs de mesure (résultats)** | **Commentaires/Suivis à faire** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Le nombre de rencontres de suivi varie en fonction du type d’accompagnement, de l’objectif initial, du temps d’apprentissage et de réalisation des objectifs de l’apprenant, etc. Ce document ne sert que de point de départ. Il peut être adapté en fonction du besoin de votre entreprise.

**Bilan des résultats et évaluation de l’accompagnement**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Objectifs/Actions entreprises** | **A Supérieur**  | **B Complètement satisfaisant**  | **C Partiellement satisfaisant**  | **D Insatisfaisant**  |
|  | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
|  | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
|  | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
|  | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| **Commentaires ou remarques de l’employé et de l’accompagnateur :** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ce qui a fonctionné/Ce qui a moins fonctionné** | **A Supérieur**  | **B Complètement satisfaisant**  | **C Partiellement satisfaisant**  | **D Insatisfaisant**  |
| Ex. : Notre relation  | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| Ex. : Les outils et méthodes utilisés  | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| Ex. : Les résultats attendus comparativement à ceux qui ont été obtenus  | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
|  | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| **Commentaires ou remarques de l’employé et de l’accompagnateur :**  |

**Signatures**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Accompagnateur

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Employé

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Date