Profil de poste

|  |
| --- |
| **Titre du poste** |

|  |
| --- |
| **Date de la dernière mise à jour :** |

|  |
| --- |
| **Raison d’être du poste** |
| **Brève** description du poste (raison d’être au sein de l’entreprise, principales tâches et exigences).  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |  |
| --- | --- |
| **Sommaire du poste** | |
| **Titre du poste** |  |
| **Service ou Département** |  |
| **Titre du supérieur immédiat** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Principales responsabilités** | **Résultats attendus** |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Qualifications et expérience (savoir)** | |
| **Diplômes et formations** | p. ex. DEP en techniques d’usinage |
| **Titres, permis et cartes de compétences** | p. ex. la carte de compétence de cariste et certification SIMDUT |
| **Nombre d’années d’expérience** | p. ex. 3 à 5 ans |
| **Autres** | p. ex. le bilinguisme, la maîtrise de logiciels informatiques, etc. |

|  |
| --- |
| **Habiletés et comportements recherchés (savoir-faire et savoir-être)** *Savoir-faire: Maîtrise technique d’un domaine par l’application d’une connaissance (pratique) Savoir-être: Attitude-Qualités personnelles et comportementales dans le domaine professionnel* |
| Exemples de savoir-faire :   * Savoir réaliser des évènements médiatiques * Créer des présentations Powerpoint * Savoir utiliser une presse-plieuse   Exemples de savoir-être :   * Être orienté vers la clientèle * Savoir prendre des décisions et avoir le sens de l’initiative * Être autonome * Savoir gérer le stress   Pour plus d’idées, consultez notre [banque de questions par compétence](https://docs.google.com/document/d/1noLXXEoFcWzwGp-fjLbp3EWQTOzU7JW_cIuJq2z0dvg/edit?usp=sharing). |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Responsabilités de supervision (à remplir si cela s’applique au poste)** | | | | |
| ◻ | Planification ou assignation du travail | | ◻ | Sélection de nouveaux employés |
| ◻ | Supervision de l’exécution du travail et révision du travail | | ◻ | Intervention lors de problèmes avec des employés |
| ◻ | Détermination des heures de travail | | ◻ | Attribution de sanctions disciplinaires |
| ◻ | Détermination de la composition des équipes | | ◻ | Évaluation de la performance |
| **Fonction des personnes supervisées** | |  | | |
| **Nombre de personnes supervisées** | |  | | |

|  |
| --- |
| **Conditions particulières et contraintes possibles** |
| **Exemples :**   * Horaire fixe ou horaire flexible * Déplacements nécessaires * Risques chimiques (exposition à des matières dangereuses) * Risquesbiologiques (exposition possible à des virus, bactéries, parasites, etc.) * Risques physiques (vibrations, radiations, bruit, etc.) * Risques ergonomiques (mouvements répétitifs, posture statique ou inconfortable, efforts requis, etc.) * Risques psychosociaux (rythme de travail élevé, possibilité d’exposition à des comportements violents, etc.) * Risques liés à la sécurité (manipulation d’outils tranchants, travail en hauteur ou en espace clos, surface glissante, clientèle agressive, etc.) |

|  |
| --- |
| **Approbation**  L’analyse de ce poste a été menée par \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  La vérification de ce profil a été réalisée par  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  Signature du superviseur immédiat : *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* |